Białystok, ………………….. 20…… r.

Mgr/dr/dr hab./prof. Jan Kowalski

Wydział …………….……………

Instytut …………………………..

Zakład/Katedra ………………….

**Dział Finansowy**

**Uniwersytetu w Białymstoku**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dokonanie przelewu kwoty **……………………zł** do dnia **……………….. 20….r.** tytułem opłaty konferencyjnej za uczestnictwo (lub wyłącznie publikację)\* pracownika/ów (lub doktoranta/ów)\* …………………………………… *(imię/ona i nazwisko/a)* w konferencji pt.: „……………………………………………………………………………..…….…”,

która odbędzie się w dniach ………….…………….…… 20…… r. w ……………………………...

DANE DO PRZELEWU:

**Odbiorca:** (np.)

Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
NIP……………………………

**nr konta:** 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

**tytułem:** …………………………………………………………………..…………………….

Opłata konferencyjna obejmuje: ……………………………………………………..…………

(w szczególności należy podać informację czy opłata pokrywa wyżywienie i noclegi)

Źródło płatności: …………………………………………………………………….….………

(np. GR-nr, NPRH-nr, inne źródło płatności – jakie?)

………………………………………

(podpis)

 …………………………….……………… ………………………………………

(podpis kierownika projektu, jeśli opłata dokonywana w ramach projektu) (podpis Dziekana Wydziału / Dyrektora Instytutu)

**Wobec przedmiotu płatności nie stosuje się przepisów ustawy PZP na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1**

**Załączniki (obowiązkowe):**

1. Informacje od organizatorów o konferencji i wysokości opłaty konferencyjnej (dopuszczalny jest wydruk informacji ze strony internetowej konferencji lub kopia ulotki informacyjnej).

*\* należy wyraźnie określić czego/kogo dotyczy opłata: czynnego uczestnictwa w konferencji czy wyłącznie publikacji, czy opłaty dokonuje się w imieniu pracownika czy doktoranta.*