

Decyzja nr 3
Dyrektor Instytutu Studiów Kulturowych
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 26.05.2020 r.

w sprawie ogłoszenia terminów organizacji semestru letniego roku akademickiego 2019/2020 dla kierunku kulturoznawstwo prowadzonego w Instytucie Studiów Kulturowych oraz w sprawie zajęć dydaktycznych, formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 w Instytucie Studiów Kulturowych

na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- Zarządzenia nr 35 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w terminie do 30 września 2020 r., w Uniwersytecie w Białymstoku

postanawia, co następuje:

§ 1

1. Terminy organizacji semestru letniego roku akademickiego 2019/2020:

zajęcia dydaktyczne trwają do 18 czerwca 2020 r.

19.06.2020-03.07.2020 – sesja egzaminacyjna

13.07.2020-24.07.2020 – sesja poprawkowa

13.07.2020-17.07.2020 – I tura obron

28.07.2020-30.07.2020- II tura obron

03.08.2020 – podjęcie indywidualnych decyzji w sprawach studenckich

06.07.2020-30.09.2020 - wakacje letnie

2. Przepis § 1 ust. 1 ma zastosowanie do kierunku kulturoznawstwo prowadzonego w Instytucie Studiów Kulturowych studia pierwszego i drugiego stopnia.

§ 2

Zajęcia dydaktyczne, które w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni były prowadzone w formie nauczania zdalnego, prowadzi się w tej formie do ich ukończenia w wymiarze godzinowym przewidzianym w programie studiów.

§ 3

Kształcenie zdalne jako forma prowadzenia zajęć dydaktycznych w Instytucie Studiów Kulturowych prowadzone jest według następujących zasad:

1. Zaliczenia/egzaminy kończące zajęcia w całości lub w części w formie nauczania zdalnego odbywają się zdalnie.
2. Zaliczenia/egzaminy kończące zajęcia odbywają się zdalnie w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie Blackboard, MS Teams (§5, pkt 1 Zarządzenia Rektora nr 35) lub za pośrednictwem systemu USOS-mail, zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz rejestrację.
3. Dyrektor Instytutu na uzasadniony wniosek:
 - a) **prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego** może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformach Blackboard (Blackboard Collaborate Ultra, MS Teams), przy czym studenci wyrażają zgodę na taką formę zaliczenia/egzaminu poprzez przesłanie oświadczenia (wzór na stronie Instytutu Studiów Kulturowych, w zakładce Dla studenta, Dziekanat) do prowadzącego zajęcia w systemie USOS-mail,
 - b) **studenta**, zaakceptowany przez prowadzącego zajęcia, w szczególnych przypadkach, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformach Blackboard (Blackboard Collaborate Ultra), MS Teams także w sytuacji, gdy zaliczenie/egzamin z danego przedmiotu ma formę pisemną.

§ 4

1. Prowadzący zajęcia, który przeprowadza zaliczenie/egzamin kończący zajęcia w formie ustnej przekazuje protokół zaliczenia/egzaminu, do dziekanatu ISK w terminie 14 dni od dnia zakończenia odpowiednio sesji egzaminacyjnej semestru letniego lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, za pośrednictwem systemu USOS-mail, poinformują studentów o terminie i formie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia (np. test na platformie Blackboard, praca wysłana poprzez USOS-mail), wskażą im wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w zaliczeniu/egzaminie oraz dokonają odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zaliczenia/egzaminu, nie później jednak niż do 31 maja 2020 r.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne prześlą informacje o terminach i formie zaliczeń/egzaminów do dziekanatu do 31 maja 2020 r.
4. W przypadku zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia, do obowiązków przeprowadzającego zdalne zaliczenia/egzaminy kończące zajęcia należy również:
 - 1) ustalenie terminu zaliczenia/egzaminu, przy czym:
 - a) zaliczenie zajęć (ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, wykładów kończących się zaliczeniem) powinno odbyć się do 18 czerwca 2020 r.,
 - b) terminy egzaminów powinny być przewidziane zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej semestru letniego oraz poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego wynikającym z § 1 niniejszej decyzji,
 - c) liczba egzaminów dla studentów danego roku nie może przekroczyć jednego egzaminu w ciągu dnia.
 - 2) wpisanie ocen z zaliczeń/egzaminów do systemu USOS w odpowiednich terminach,
 - 3) prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji zaliczeń/egzaminów (zachowanie elektronicznych form zadań, esejów, projektów, testów itp.); ewidencję przechowuje się przez 2 lata od terminu zaliczenia/egzaminu.

§ 5

Pozostają w mocy zapisy poprzednich Decyzji Dyrektora Instytutu Studiów Kulturowych Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie kształcenia zdalnego jako formy prowadzenia zajęć dydaktycznych, w zakresie, w którym nie są one sprzeczne z przepisami niniejszej Decyzji.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się w formie bezpośredniego kontaktu z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa.
2. Na uzasadniony wniosek promotora lub studenta Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformach Blackboard lub MS Teams zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
3. Jednostka organizacyjna, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy w formie zdalnej, najpóźniej na 7 dni przed planowanym egzaminem, informuje studenta o jego terminie i wymaganiach technicznych, koniecznych do uczestnictwa w egzaminie.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Instytutu Studiów Kulturowych
Uniwersytetu w Białymstoku

Dr hab. Alicja Kisielewska, prof. UwB